

The background features a dark, futuristic cityscape at night, with various skyscrapers and light trails in shades of blue, purple, and red. A large, stylized white arrow shape is superimposed over the scene, pointing towards the right. The Luxoft logo is positioned in the upper left quadrant.

Luxoft

A DXC Technology Company

Руководитель проекта – цели и инструменты

Марина Гехтман

Старший директор по производству

think.
create.
accelerate.

Цели

Команда	Проект, процесс, задачи	Клиент	Менеджер руководителя проекта	Руководитель проекта
Сохранить и защитить команду	Выполнить в срок с надлежащим качеством	Поддерживать высокий уровень удовлетворенности	Поддерживать высокий уровень удовлетворенности	Поддерживать удовлетворенность
Поддерживать конструктивный уровень коммуникаций		Управлять ожиданиями	Обозначить проблему и получить помощь	Планировать проф и карьерное развитие
Мотивировать команду		Получить выполнение контрактных обязательств по оплате	Получать ОС	Соблюдать баланс рабочего и личного времени
Предотвращать, разрешать конфликты		Продлить бизнес: продолжение проекта или новый проект	Получать направления развития и поддержку	

Инструменты 1

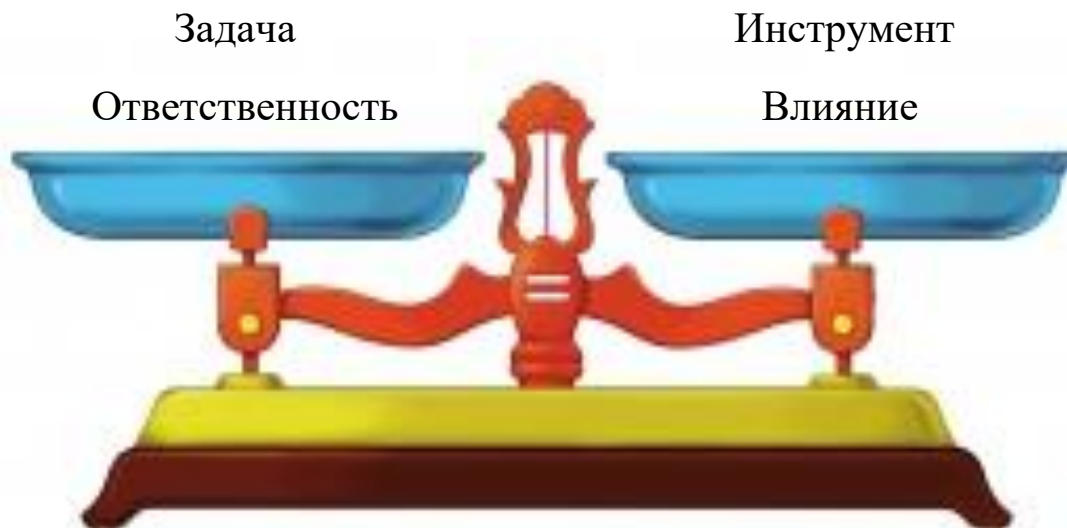
Команда		Проект, процесс, задачи		Клиент		Менеджер руководителя проекта		Руководитель проекта	
Ежедневная совместная работа и общение		Нацеленность на результат		Регулярная коммуникация на всех уровнях		Регулярная коммуникация		Воспитание преемника	
Мониторинг настроения и мотивации		Работоспособность		Управление ожиданиями		Репортинг		План своего развития	
Поддержка HR		Гибкость, умение переключать контекст, Системный подход Модерация, Готовность принимать решение		Репортинг		Визуализация		Видение собственного будущего	
1-2-1 встречи				Информированность		Понимание целей руководителя		Баланс рабочего и личного времени	
Обмен информацией и ОС						ОС сверху		Чувство команды	
Участие в найме, встраивание новичков, аттестации, регулярная оценка деятельности, развитие, обучение, перевод, увольнение		Делегирование, умение принимать помощь экспертов, информированность / быть в гуще событий				Принятие стиля управления		Лояльность к компании и принятие корпоративной культуры	
Фин мотивация, бенефиты и культура компании		Технические инструменты: планирование – контроль							

Инструменты 2

Общие инструменты:

- Авторитет
- Административный ресурс / инструкции
- Доверие
- Личный контакт
- Признание своей экспертности
- Баланс задачи – отношения
- Активная позиция, умение отстаивать свою позицию
- Внятная коммуникация
- Умение слушать и слышать
- Навык переговоров
- Навык презентаций

Баланс



Определения

Цель – то, чего надо достичь.

Инструмент – навыки, умения, процессы, задачи, активности, ресурсы, которые помогают достичь цели.

Задание

Отметьте в таблицах:

[+] – согласны

[++] – используете

[?] – есть вопросы

[-] – не согласны

Дополнительные вопросы:

1. Какие инструменты выдаются на входе и какие нарабатываются
2. Подумайте какие инструменты вы бы хотели добавить в списки

Критерии

- Все пять столбиков цели равномерно покрыты
- Для каждого столбика с целями есть соответствующий набор инструментов